**План работы**

**профкома первичной профсоюзной организации МБУДО «ЦДТ»**

**Сорочинского городского округа Оренбургской области**

**2016 – 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| **Орг.-массовая работа** | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК2.Планированиеработы ПК | 1.Заседание ПК2.Профсоюзное собрание | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК2.Сдача статистического отчета | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК2. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.  | 1.Заседание ПК |
| **Социально-трудовые****проблемы** | О состоянии готовности учебных помещений ЦДТ, согласовании расписания занятийО режиме работы ЦДТ на 2016-2017 | Согласование тарификации на новый учебный год. *О рассмотрении локальных нормативных актов, содержащего нормы трудового права* | Об оформлении электронной базы данных. | Контроль за ведением трудовых книжек. | Контроль за ходом выполнения Коллективного договора(Общее собрание трудового коллектива)Согласование графика отпусков | Прием документов (в ТО) на постановку на учетС января до 01 апреляРассмотрение заявлений на материальную помощь |  | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Участие в предварительной расстановке кадров. |  |
| **Охрана труда** | О соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года | Обновление и утверждение инструкций по охране труда |  | Рейды, смотры кабинетов по охране труда. | Итоги выполнения Соглашения по о/т между админи- страцией .и проф.организацией(общее собрание трудового коллектива) | Заключение Соглашения по о/т на новый финансовый год (общее собрание трудового коллектива) |  | Рейды, смотры кабинетов по охране труда |  | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. |  |
| **Культмассовая****и спортивно-оздоровительная работа** |  |  | Мероприятия, посвященные Дню учителя, пожилого человека. | Сдача заявок на Новогодние подарки | Новогодняя кампания. |  | Подготовка и проведение празднования 23 февраля | Подготовка и проведение празднования 8 марта |  |  |  |
| **Информационная****работа** |  | Оформление профсоюзного уголка. | Подписка на профсоюзную печать на новый год.(газеты: Мой профсоюз) | 1. Регулярное информирование членов коллектива о деятельности вышестоящих профсоюзных органов (устная информация и через профсоюзный уголок)2. Создание профсоюзной библиотечки в первичной профсоюзной организации. |  |