

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602114702 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2245600364986



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Сорочинского городского округа
по социальным вопросам –
начальник Управления образования
Т.В. Федорова

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

(новая редакция)

г. Сорочинск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦДТ».

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: Бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 461900, область Оренбургская, город Сорочинск, улица Красноармейская, 3.

Фактический адрес: 461900, область Оренбургская, город Сорочинск, улица Красноармейская, 3.

1.6. Учреждение ведёт образовательную деятельность по адресам мест осуществления образовательной деятельности:

461906, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. 2 микрорайон, дом 4

461900, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Орджоникидзе, дом 62

461901, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Пионерская, дом 1

461903, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 89

461903, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 185а

461906, Оренбургская область, город Сорочинск, 2 микрорайон, д. 36А

461902, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Железнодорожная, д.6

461900, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 18

461906, Оренбургская область, город Сорочинск, бульвар Нефтянников, д.15

1.7. Учреждение имеет в своей структуре филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ:

1.7.1 Филиал МБУДО ЦДТ на базе Гамалеевской средней общеобразовательной школы №2 (филиал «Гамалеевский-2»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Молодежная, дом 20 «А», с. Гамалеевка, Сорочинского района, Оренбургской области,
461932

1.7.2. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Бурдыгинской средней общеобразовательной школы (филиал «Бурдыгинский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Школьная, дом 1 «А», с.Бурдыгино, Сорочинского района, Оренбургской области,
461926

1.7.3. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Николаевской средней общеобразовательной школы (филиал «Николаевский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Центральная, дом 46 «А» с. Николаевка, Сорочинского района, Оренбургской области,
461911

1.7.4. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Родинской средней общеобразовательной школы (филиал «Родинский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Юбилейная, дом 5, п. Родинский, Сорочинского района, Оренбургской области, 461916

1.7.5. Филиал МБУДО ЦДТ на базе 2-Михайловской средней общеобразовательной школы (филиал «2-Михайловский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Школьная, дом 4, с. Михайловка Вторая, Сорочинского района, Оренбургской области,
461922

1.7.6. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Гамалеевской средней общеобразовательной школы №1 (филиал «Гамалеевский-1»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Садовая, дом 76, п. Гамалеевка - 1, Сорочинского района, Оренбургской области,
461930

1.7.7. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Федоровской основной общеобразовательной школы (филиал «Федоровский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

пер. Школьный, дом 7, с. Федоровка, Сорочинского района, Оренбургской области, 461940

1.7.8. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Толкаевской средней общеобразовательной школы (филиал «Толкаевский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Школьная, дом 5, с. Толкаевка, Сорочинского района, Оренбургской области, 461915

1.7.9. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Матвеевской основной общеобразовательной школы (филиал «Матвеевский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Школьная, дом 70, с. Матвеевка, Сорочинского района, Оренбургской области, 461945

1.7.10. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Уранской средней общеобразовательной школы (филиал «Уранский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Центральная, дом 3, п. Уран, Сорочинского района, Оренбургской области, 461947

1.7.11. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Романовской основной общеобразовательной школы (филиал «Романовский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Школьная, дом 2, с. Романовка, Сорочинского района, Оренбургской области, 461943

1.7.12. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Троицкой средней общеобразовательной школы (филиал «Троицкий»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Молодежная, дом 22, с. Троицкое, Сорочинского района, Оренбургской области, 461941

1.7.13. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Баклановской средней общеобразовательной школы (филиал «Баклановский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Молодежная, дом 16, с. Баклановка, Сорочинского района, Оренбургской области,
461912

1.7.14. Филиал МБУДО ЦДТ на базе Войковской средней общеобразовательной школы имени Олега Стуколова (филиал «Войковский»)

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

ул. Советская, дом 2 «А», п.Войковский, Сорочинского района, Оренбургской области, 461946

Лицензирование этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: 461900, Оренбургская область, г. Сорочинск, улица Интернациональная, дом 67.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования в рамках выделяемых ассигнований.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в самообразовании и профессиональном самоопределении, раскрытии творческих способностей, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, а также для организации их свободного времени и содержательного досуга.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, художественной, социально-педагогической технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, открытие в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе).

В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально- множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- раннее развитие детей;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- организация круглых столов, конференций, семинаров, коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок, курсового обучения, лекций, обучающих семинаров и других форм повышения профессионального мастерства работников образовательных учреждений;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение показательных выступлений, соревнований с участием обучающихся и педагогических работников;
- компьютерное и информационное обеспечение мероприятий;
- обучение информационным технологиям;
- обучение живописи, дизайну;
- обучение иностранным языкам;
- обучение моделированию и конструированию одежды;
- предоставление консультаций педагога-психолога;
- реализация других видов деятельности, не противоречащих законам Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

2.6.2. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.6.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в

соответствии со своими уставами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица преимущественно от 4 до 18 лет (определяется учреждением) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. Прием обучающихся осуществляется

по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учреждение осуществляет организацию отдыха обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством РФ лагерь дневного пребывания с постоянным и (или) переменным составом детей.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, группы, секции, кружки, научные общества обучающихся, мастерские, профильные школы и др.).

Элементарной учебной единицей является группа обучающихся. Одна или несколько групп обучающихся образуют творческое объединение. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, осуществлять по своему выбору переход из одного творческого объединения в другое.

3.8. Наполняемость групп обучающихся в творческих объединениях определяется дополнительными общеобразовательными программами, локальными актами Учреждения, с учетом требований СанПиН. Учреждение может проводить занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным к их возможностям, как по месту жительства, так и в Учреждении. Занятия могут быть как индивидуальные, так и групповые.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы должны быть объединены. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых творческих объединений.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для

совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения.

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка Устава, дополнений и изменений к нему, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - организацию образовательного процесса;
 - формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся;
 - порядок выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- и другое.

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;

6) утверждение норм и объемов учебной нагрузки педагогических работников;

7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, необходимыми лицензиями и сертификатами, в том числе при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг;

8) разработка, апробация, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программ внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных

государственных образовательных стандартов, программ профессионального обучения, программно-методических материалов и проектов, разработка годовых планов работы, составление расписания занятий, разработка учебно-методических пособий, методических и дидактических материалов и других;

9) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

12) прием обучающихся в Учреждение;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) приобретение или изготовление бланков документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) оказание на договорной основе помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

24) сотрудничество с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью;

25) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

26) установление и поддержание связей с зарубежными партнерами, образовательными учреждениями, общественными организациями для изучения зарубежного опыта, повышения квалификации работников, организации детского туризма, разработки форм и методов образования, а также создания совместных программ и проектов, участия в международных мероприятиях в установленном порядке;

27) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

28) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

29) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) обеспечивать равный доступ к дополнительному образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей путем реализации инклюзивного образования.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- лица, осваивающие дополнительную общеобразовательную программу
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и иные работники Учреждения.

4.7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и материально-технической базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года с письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся;
- 2) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения обучающимися дополнительной

общеобразовательной программы;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований обучающихся, б) давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных организациях.

4.12. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.13. Правовой статус педагогических работников Учреждения:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.1. педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, отдельного учебного курса, модуля;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.13.2. педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13.3. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13.4. аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.14 Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

1) в Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2) право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3) права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся по следующим направленностям: техническая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

5.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.5. Учреждением ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования.

5.8. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.10. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации) программами, разрабатывать модифицированные, авторские и другие дополнительные общеобразовательные программы, либо использовать программы других авторов.

5.11. Учреждение имеет право на выдачу свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Оренбургской области);
- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в том числе путем проведения проверок) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем - приказом начальника управления образования администрации Сорочинского муниципального округа.

6.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением:

6.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.3. Директор Учреждения имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- предоставлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими лицами, гражданами;

- издавать, утверждать локальные акты, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения в пределах своей компетенции;

- открывать (закрывать) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевые счета (счета);

- распоряжаться субсидиями на выполнение муниципального задания;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования, в программу социально-экономического развития образования городского округа;

- вносить предложения Учредителю о выделении дополнительных бюджетных ассигнований, необходимых для развития Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей работниками Учреждения и соблюдения трудовой дисциплины;

- поощрять работников, а также привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, исполнения муниципального задания;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству дополнительного образования, непрерывное повышения качества дополнительного образования в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных планов, устава, коллективного договора и иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества дополнительного образования;

- организовывать проведение самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности;

- обеспечивать государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной и медицинской деятельности;

- обеспечивать организацию образовательной деятельности и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и квалификационными характеристиками (профессиональными

стандартами),

- определять должностные обязанности работников;
 - принимать меры по обеспечению Учреждения квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
 - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
 - создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - обеспечивать регулярное повышение аттестации педагогических работников;
 - обеспечивать своевременное прохождение медицинских осмотров работников Учреждения;
 - обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
 - содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
 - формировать контингент обучающихся, организовывать их прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - организовывать работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания обучающихся в семье, привлекать родителей (законных представителей) к участию в деятельности Учреждения, определяемой уставом и родительским договором;
 - обеспечивать соответствующие условия для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
 - обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
 - предоставлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - соблюдать законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения, а также в сфере распоряжения муниципальным имуществом;
 - осуществлять реализацию законодательства по противодействию коррупции;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- выполнять правила по охране труда, пожарной безопасности;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения исходя из порядка, объемов и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий совет, общее собрание Учреждения, педагогический совет, методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении возможно создание:

- советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные объединения;

- профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Учреждения.

При создании данных организаций обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения их деятельность регулируется Положениями.

6.7.1. **Управляющий совет** создается в целях определения основных направлений развития Учреждения:

- повышение качества дополнительного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности в Учреждении;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контролирует работу Учреждения по реализации концепции развития (программы развития) Учреждения.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает:

- форму договора Учреждения с родителями обучающихся по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- локальные нормативные акты;

- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ;

- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц Учреждения и отчет о ее исполнении;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Состав Управляющего Совета создается сроком на один год.

Совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов и делегирования. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек;

- представители обучающихся в количестве не менее 3 человек.

- представители работников Центра в количестве не менее 3х человек.

Директор Центра входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Кандидаты в члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании родителей.

Кандидаты в члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием. Кандидаты в члены Совета из числа работников Центра избираются общим собранием работников Учреждения. Члены Совета

избираются сроком на 1 год.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.7.2. К исключительной компетенции **общего собрания** Учреждения относятся:

- выходить с инициативой по внесению изменений в Устав Учреждения
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, высшим органом самоуправления Учреждения. В состав Общего собрания работников учреждения входит все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Целями деятельности Общего собрания являются:

- осуществления самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизни государственно- общественных принципов управления.

6.7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования;
 - обсуждает и принимает к реализации дополнительные общеобразовательные программы;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по сохранению контингента обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы педагогов дополнительного образования и других работников;
 - рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - определяет порядок формирования методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебных и методических пособий.
 - организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, методисты, психологи, концертмейстеры, руководители структурных подразделений, директор и его заместитель), а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета».

6.7.4. В целях осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается методический совет. Состав методического совета создается сроком на один год. Функции, структура и порядок деятельности методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о методическом совете Учреждения

К компетенции методического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- проведение экспертной оценки дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов, учебных пособий и другой учебной продукции педагогических работников Учреждения;
- определение стратегии образовательного процесса;
- участие в аттестации педагогических работников;
- рецензирование методических пособий, дидактических разработок и других материалов педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, обеспечение их участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения.

Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые: а) имеют наиболее высокие квалификационные категории; б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета

председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

Состав методического совета, его Председатель назначаются и утверждаются приказом директора учреждения. Секретарь Совета избирается открытым голосованием его членов сроком на год.

Вопросы вывода из состава Совета и утверждения новых членов решаются на заседании Совета по представлению председателя.

На первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора учреждения.

Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании плана работы. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в год.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящими Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Сорочинский муниципальный округ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого

или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утверждаются нормативным актом Учредителя Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном [Федеральным законом](#) "Об автономных учреждениях".

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

10.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.



Продумывано,
промушеровано и
свернуто печатью
24 лист а

Директор
МБУДО «ЦПР»
В.В. Павловых