

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Председатель партнерской профсоюзной организации работников МБУДО «ЦДТ» Оренбургской области общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

И.В. Акишкова
2021г.

Принято педагогическим советом МБУДО «ЦДТ»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦДТ»
О.А. Ворогыннича

Приказ № 01.06-69-г
от «31» августа 2021г.

**Положение о педагогическом совете
МБУДО «Центр детского творчества»
Сорокинского городского округа Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУДО «Центр детского творчества» Сорокинского городского округа Оренбургской области (далее Центр) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБУДО «ЦДТ» и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.2. Основной целью Педагогического совета МБУДО «ЦДТ» является содействие повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в МБУДО «ЦДТ», а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстер, руководители структурных подразделений, директор и его заместители), а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в Центре с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Ориентировать деятельность педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определённому направлению либо различным направлениям деятельности.

2.4. Выявлять проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.5. Определять направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями.

2.6. Демократизировать систему управления Центром.

3. Функции и содержание деятельности Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности Центра;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение и обобщение педагогического опыта;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки.
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

3.2. Содержание деятельности Педагогического совета:

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- утверждает годовой учебный план;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету распределение нагрузки педагогов;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает образовательные программы и планы работы педагогов Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопросы комплектования объединений и сохранения контингента воспитанников;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра на основании промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения дополнительного образования детей;
- подводит итоги деятельности учреждения;
- представляет педагогических работников к различным формам поощрения;
- рассматривает и утверждает результаты самообследования организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трёх раз в год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.8. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4.7. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется дата заседания, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов повестки дня, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Центра входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета и скрепляется печатью учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом директора МБУДО «ЦДТ».

7.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

7.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на директора МБУДО «ЦДТ».