


| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| | Положение о процессе |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 | ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ ОРЕНБУРЖЬЯ |



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина
» _____ 2022



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ПРОФИЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ
ОРЕНБУРЖЬЯ**

СМК-П-7.2.4-08:2022

Дата введения:

Оренбург, 2022

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--|--|--|----------------------------|
| <i>Разработал</i> | Доцент кафедры ВиПП Доцент кафедры ВиПП | Баженова Ю.А.  Самсонов Л.С.  | 20.09.2022 |
| <i>Версия: 1.0</i> <i>Действует</i> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2022; 15:00 | | КЭ: __ УЭ: __ стр. 1 из 10 |

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

Предисловие

| | | |
|------------------------------|-------------------------|---|
| 1 Разработан: | Впервые/ взамен | Впервые |
| | Разработчики | доцент кафедры ВиПП Баженова Ю.А.; доцент кафедры ВиПП Самсоненко Л.С. |
| 2 Введен в действие: | Приказом | № _____ от ____._____. 2022 |
| 3 Статус: | | Действует |
| 4 Срок действия: | До планового пересмотра | Август 2025 г. |
| 5 Последняя литера изменения | Номер | |

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

Содержание

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Определения, обозначения, сокращения | 4 |
| 4 | Общие положения | 5 |
| 5 | Содержание и структура портфолио обучающегося | 5 |
| 6 | Порядок формирования и ведения электронного портфолио | 7 |
| 7 | Ответственность за ведение и контроль электронного портфолио обучающегося | 7 |
| 8 | Приложение А Структура электронного портфолио обучающегося | 8 |
| 9 | Лист регистрации изменений | |
| 10 | Лист согласования и рассылки | |

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

1. Область применения

1.1 Положение «Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья» определяет цель, содержание, структуру, порядок формирования и ведения электронного портфолио обучающихся 10-11 профильных психолого-педагогических классов в Оренбургской области.

1.2 Положение обязательно для всех обучающихся 10-11 профильных психолого-педагогических классов в Оренбургской области.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Концепция профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденная приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 г. № 2783;
- Устав Университета;
- нормативные документы СМК ОГПУ.

3. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения:

- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в рамках среднего общего образования;
- **профильный психолого-педагогический класс** – объединение обучающихся образовательной организации, характерологическими признаками которого являются: избирательный принцип комплектования состава учащихся; профилирование обучения за счет включения в учебный план предметов психолого-педагогической и гуманитарной направленности; обеспечение деятельностного подхода в обучении на основе активного освоения и использования школьниками элементов педагогических технологий; наличие отлаженной структуры взаимодействия с организациями образования и другими социальными партнерами;
- **электронное портфолио обучающегося, портфолио** – комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий достижения обучающегося во внеурочной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности в рамках обучения в профильном психолого-педагогическом классе;
- **психолого-педагогическая олимпиада** – олимпиада, проводимая ОГПУ для обучающихся профильных психолого-педагогических классов.

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

Сокращения

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ПППК – профильный психолого-педагогический класс.

ФГБОУ ВО «ОГПУ», ОГПУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Оренбургский государственный педагогический университет.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. Основная цель электронного портфолио – накопление и представление достижений во внеучебной деятельности, а также научных, общественных, культурно-творческих и спортивных достижений обучающегося профильного психолого-педагогического класса в электронной информационно-образовательной среде Университета. Портфолио позволяет обеспечить документальное подтверждение достижений обучающегося.

4.2. Электронное портфолио обеспечивает сохранение документов, работ обучающихся, подтверждающих достижения.

4.3. Портфолио позволяет обучающемуся участвовать в общем рейтинге достижений обучающихся в психолого-педагогических классах и претендовать на получение удостоверения кандидата в студенты ОГПУ.

4.4. Предоставление обучающимся информации о своих достижениях осуществляется в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды на платформе Moodle, логин и пароль доступа предоставляется согласно регламенту работы в ЭИОС Университета.

4.5. Рейтинг портфолио обучающихся составляется для обучающихся 11 классов в конце текущего учебного года. Первые 50 обучающихся в рейтинге получают удостоверения кандидата в студенты ОГПУ.

5. Содержание и структура портфолио обучающегося

5.1 Электронное портфолио обучающегося состоит из следующих разделов (Приложение А):

– **Раздел 1. «Информация об обучающемся»:** включает анкетные данные (Фамилию Имя Отчество полностью, полное наименование образовательной организации, класс, фото).

- **Раздел 2. «Психолого-педагогическая олимпиада»:** отражает достижения обучающегося при выполнении заданий в рамках психолого-педагогической олимпиады, проводимой ОГПУ в рамках реализации Дорожной карты по взаимодействию ФГБОУ ВО «ОГПУ» с субъектом Российской Федерации для обеспечения развития в образовательных организациях Оренбургской области сети профильных психолого-педагогических классов. В

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

разделе размещаются сканы документов, подтверждающих достижение (сертификат участника, грамота, диплом).

Для участия в рейтинге достижения оцениваются в соответствии со следующей шкалой:

- участие и выполнение первого задания / в первом этапе – 0,5 балл;
- участие и выполнение заданий второго этапа – 1 балл;
- призер психолого-педагогической олимпиады (2 и 3 место)– 2 балла;
- победитель психолого-педагогической олимпиады (1 место) – 3 балла.

За первые три места в олимпиадах для школьников, проводимых ОГПУ, полученные в 10-11 классах, поступающему в ОГПУ начисляются 3 балла, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

- Раздел 3. «Социокультурное и предметное проектирование»: включает достижения обучающихся в рамках участия в подготовке проектов социокультурной или предметной направленности. Сведения подтверждаются сканами оригиналов документов (сертификат участника, диплом призера / победителя). Раздел может включать электронные версии, презентации самих проектов социокультурной или предметной направленности.

Для участия в рейтинге достижения оцениваются в соответствии со следующей шкалой:

- участие в подготовке и презентации проектов социокультурной или предметной направленности – 1 балл;
- призер – 2 балла;
- победитель – 3 балла.

- Раздел 4. «Профессиональный стартап и иные достижения»: включает достижения в культурно-творческой, спортивной, общественной и другой деятельности (отражающей педагогическую направленность) обучающегося. Раздел может отражать эффективность участия обучающегося в грантах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, форумах и др. Приведенные сведения подтверждаются сканами оригиналов документов (грамоты, дипломы, благодарности, приказы об участии/награждении обучающегося по итогам внеучебной деятельности).

Для участия в рейтинге достижения оцениваются в соответствии со следующей шкалой:

- участие в ведомственных, городских мероприятиях – 1 балл;
- призер / победитель ведомственных, городских мероприятий – 2 балла;
- участие в региональных, областных мероприятиях – 2,5 балла;
- призер / победитель региональных, областных мероприятий – 3 балла;
- участие во всероссийских мероприятиях – 3,5 балла;
- призер / победитель всероссийских мероприятий – 4 балла;
- участие в международных мероприятиях – 4,5 балла;

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

- призер / победитель международных мероприятий – 5 баллов.

6. Порядок формирования и ведения электронного портфолио

6.1. Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента перевода в 10 профильный психолого-педагогический класс и завершается по окончании обучения.

6.2. Портфолио является обязательным для каждого обучающегося профильных психолого-педагогических классов.

6.3. Обучающийся регулярно обновляет портфолио во время обучения, систематически включает в него материалы, отражающие достижения во внеучебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

6.4. Информация, представленная в портфолио, может размещаться в текстовом и графическом форматах; в формате презентации. Текстовые документы могут быть сохранены в формате WORD, PDF; графические – в формате JPEG. Презентации, включаемые в портфолио, должны быть сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 2003–2007. Объем презентации – не более 20 слайдов. Возможно размещение ссылки на электронные сборники материалов конференций, сборники статей, докладов, на сайты конференций/ конкурсов/ олимпиад.

6.5. Размер загружаемых файлов не должен превышать 2 МБ. При необходимости размещения фотоизображений, текстовых документов большего размера, видеоизображений они размещаются на сайтах, предназначенных для хранения фото-, виде-файлов, презентаций (например, YouTube, Rutube), на сайтах облачных сервисов, позволяющих обеспечить доступ к файлам по гиперссылкам.

В электронном портфолио размещается ссылка на данные материалы.

6.6. С целью контроля и возможности анализа качества достижений, а также формирования рейтинга портфолио, обучающийся должен предоставить доступ к портфолио руководителю проекта в ОГПУ.

7 Ответственность за ведение и контроль электронного портфолио обучающегося

7.1. Координатор в образовательном учреждении, где реализуется проект «Профильные психолого-педагогические классы», осуществляет организацию и контроль размещения обучающимся электронного портфолио.

7.2. Руководитель и координаторы профильных психолого-педагогических классов в ОГПУ:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- осуществляют контроль за заполнением портфолио;

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

– периодически проверяют достоверность сведений, входящих в портфолио;

- формируют рейтинг портфолио.

7.3. Обучающийся:

– самостоятельно определяет информацию о себе и оформляет портфолио в соответствии с данным Положением;

– регулярно обновляет информацию;

– несет ответственность за достоверность предоставленной им информации.

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение Об электронном портфолио обучающихся в профильных психолого-педагогических классах Оренбуржья |
| СМК-П-7.2.4-08 : 2022 |

8. Приложение А (обязательное)

Структура электронного портфолио обучающегося

| Раздел электронного портфолио | Категории подтверждающих документов | Формат документов |
|---|---|---|
| Информация об обучающемся | Фамилия Имя Отчество, школа, класс, контактные данные; дата рождения**, фотография** | Заполняется в Заметке ЭИОС Университета jpg |
| Психолого-педагогическая олимпиада | Сертификат (диплом) об участии в психолого-педагогической олимпиаде | jpg, png, pdf, гиперссылка на сертификат/диплом |
| Социокультурное и предметное проектирование | Сертификат (диплом) об участии и выполнении проектов социокультурной или предметной направленности | jpg, png, pdf, гиперссылка на сертификат/диплом |
| | Проект | doc, rtf, jpg, png, pdf, презентация |
| Профессиональный стартап и иные достижения | Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности, приказы, подтверждающие участие в мероприятиях (конкурсах, конференциях, форумах и т.п.), отзывы**, фото кубков**, медалей**, фото с мероприятия**. | jpg, png, pdf, гиперссылка на мероприятие |

** – обязательно

9. Лист согласования и рассылки

| Подразделение | Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|---|------------------|------------------|---|
| Ректорат | Первый проректор | Матвиевская Е.Г. |  |
| Отдел управления качеством образовательной деятельности | Начальник | Луговая И.В. |  |
| Отдел по работе со студентами | Начальник | Бакаева Е.А. |  |
| Институт педагогики и психологии | Руководитель | Кузьменкова О.В. |  |

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета.