

**Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования и финансового
обеспечения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Сорочинского городского
округа Оренбургской области**

УТВЕРЖДАЮ

**Управление образования администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета)


Т.В.Федорова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ № 678 от «31» октября 2017 г.

**Муниципальное задание
на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной : Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: '537270000131026420411Г42001000300701007100106

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении пока- зателя (исход-ные данные для ее расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля категорийных педагогов	(%)	Пк:П*100%, где Пк – число категорийных педагогов, П – общее число педагогов.	70	70	70	Штатное расписание, тарификация.
2.	Посещаемость объединений	(%)	Чо.:По.*100% , где Чо.- количество числящихся в объединии; По.- количество посещающих объединение	90	90	90	Отчетность

3.	Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников	(%)	$\frac{Ву}{В} \cdot 100\%$ где Ву – число воспитанников, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, В – общее число воспитанников.	70	70	70	Отчетность
4.	Доля призеров и победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа участников	(%)	$\frac{К1}{К2} \cdot 100\%$	60	60	60	
5.	Сохранность детского контингента	(%)	$\frac{Дк.}{Одк.} \cdot 100$ где Дк.- количество детского контингента с начала учебного года; Одк. – количество детского контингента на конец отчетного периода.	90	90	90	Отчетность
6.	Доля педагогов доп.образования,	(%)	$\frac{П\text{ ок}}{П\text{ в д}} \cdot 100$ где	40	40	40	

	тренеров-преподавателей, участвующих в реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС на базе ОО		Пок – общее число педагогов ОУ; П вд – число педагогов, организующих внеурочную деятельность в рамках ФГОС				
7.	Организация и проведение городских мероприятий на базе ОО	(%)	$\frac{M_{ог}}{M_{у}} \cdot 100\%$ где $M_{ог}$ – количество общегородских мероприятий; $M_{у}$ – кол-во мероприятий, проведенных на базе ОО	40	40	40	
8.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной ОО услугой	(%)	$\frac{O_{к} + O_{а}}{O} \cdot 100$ где $O_{к}$ – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг ОО; $O_{а}$ – число опрошенных, удовлетворенных	100	100	100	Определяется по результатам опросов потребителей услуги

			доступностью услуг ОО; О – общее число опрошенных.				
9.	Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в ОО или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	(%)	Количество жалоб	Не более 1-2	Не более 1-2	Не более 1-2	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений принятых по ним мерах
10.	Результативность участия педагогов в конкурсном движении на городском, региональном и всероссийском уровне	(%)	$\frac{\text{П уп}}{\text{П оп}} * 100, \text{ где}$ П уп – число педагогов, с результ. участием в конкурсном движении П оп – общее число педагогов ОУ;	4	4	4	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____5_____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество человеко-часов	(Человеко- час)	221904	221904	221904	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	приказ	МБУ ДО «ЦДТ»	01.09.2015	01.06-50	Об установлении родительской платы за обучение

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Министерства образования Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Приказы Управления образования администрации Сорочинский городской округ
- Локальные правовые акты учреждения.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Работники ОО во время работы ОО в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в ОО и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Работники ОО во время работы ОО в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.	Информация у входа в здание	У входа в ОО размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
4.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой ОО, административный регламент	По мере изменения информации

	предоставления муниципальной услуги	
--	-------------------------------------	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы-----

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню -----

3. Категории потребителей работы _____

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОО	Ст. 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

1	Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем ОО и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем ОО и ее заместителями
2	Внешний контроль: 1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2)анализ обращений и жалоб граждан в Отдел образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3)проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	

3	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в месяц	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
4	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
5	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полугодие	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
6	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности ОО	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Управление образования администрации копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал ОО в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду ОО. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор ОО.

Содержание образования в конкретном ОО определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой ОО.

Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

ОО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы ОО, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологические требования к организациям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

ОО оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дополнительного образования.