

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования и финансового
обеспечения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Сорочинского городского
округа Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ
Управление образования администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия
уполномоченного органа, распорядителя средств бюджета)

Т.В. Федорова

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ № 110 от 08 2016 г.

Муниципальное задание
на 2016 год и на плановый период 20_ и 20_ годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _1_

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: '561700362856170100111Г42001000300701007100103
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля категорийных педагогов	(%)	Пк:П*100%, где Пк – число категорийных педагогов, П – общее число педагогов.	70	-	-	Штатное расписание, тарификация.
2.	Посещаемость объединений	(%)	Чо.:По.*100% , где Чо.- количество числящихся в объединении; По.- количество посещающих объединение	90	-	-	Отчетность

3.	Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников	(%)	Ву:В*100%, где Ву – число воспитаннико в, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, В – общее число воспитаннико в.	70	-	-	Отчетность
4.	Доля призеров и победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа участников	(%)	K1/K2*100 %	60	-	-	Отчетность
5.	Сохранность детского контингента	(%)	Дк.:Одк.*100, где Дк.- количество детского контингента с начала учебного года; Одк. – количество детского контингента на конец отчетного периода.	90	-	-	Отчетность
6.	Доля педагогов доп.образования,	(%)	П ок : П вд *100, где	40	-	-	

	тренеров-преподавателей, участвующих в реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС на базе ОО	(%)	Пок – общее число педагогов ОУ; П вд – число педагогов, организующих внеурочную деятельность в рамках ФГОС				по результатам опросов потребителей услуги
7.	Организация и проведение городских мероприятий на базе ОО	(%)	Мог : Му*100%, где Мог – количество общегородских мероприятий; Му – кол-во мероприятий, проведенных на базе ОО	40	-	-	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
8.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной ОО услугой	(%)	(Ок +Оа):О *100, где Ок – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг ОО; Оа – число опрошенных, удовлетворенных	100	-	-	

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Наименование показателя	единица измерения	2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20_год (3-й год планового периода)	20_год (4-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Число человеко- часов пребывания	(Человеко- час)	230400	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт			
	вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4	5
1.	приказ	МБУ ДО «ЦДТ»	01.09.2015	Об установлении родительской платы за обучение

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений).
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Министерства образования Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ
 - Федеральный закон Принят Государственной Думой от 22.09.1999 №184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";
 - Федеральный закон Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года
 - Одобрено Советом Федерации 26 декабря 2012 года от 21.12.2012 №273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"";
 - Федеральный закон Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года
 - Одобрено Советом Федерации 24 сентября 2003 года от 16.09.2003 №131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации""
 - Приказы Управления образования администрации Сорочинский городской округ
 - Локальные правовые акты учреждения.
- 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	3 Работники ОО во время работы ОО в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	4 Во время приема несовершеннолетних граждан в ОО и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Работники ОО во время работы ОО в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.	Информация у входа в здание	У входа в ОО размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации

4.	Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой ООО, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
----	------------------------	---	------------------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы-----
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню -----
3. Категории потребителей работы
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

- 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

1.									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОО	Ст. 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

1	Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем ОО и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем ОО и ее заместителями
2	Внешний контроль: 1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2)анализ обращений и жалоб граждан в Отдел образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3)проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	

3	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в месяц	Управление образования Сорочинского городского округа	администрация
4	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования Сорочинского городского округа	администрация
5	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полугодие	Управление образования Сорочинского городского округа	администрация
6	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности ОО	1 раз в год	Управление образования Сорочинского городского округа	администрация

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей качества муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						причина отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Управление образования администрации копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Непосредственное предоставление услуги – организация образовательного процесса.
 Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал ОО в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду ОО. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор ОО.
 Содержание образования в конкретном ОО определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой ОО.

Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

ОО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы ОО, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологические требования к организациям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

ОО оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дополнительного образования.