

**Приложение № 1  
к Положению о порядке  
формирования и финансового  
обеспечения  
муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Сорочинского городского  
округа Оренбургской области**

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия  
управителя, главного распорядителя средств бюджета)

Т.В.Федорова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приказ № 696 от 31.12.2015 г.



**Муниципальное задание  
на 2016 год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование «Центр детского творчества»

Сорочинского городского округа Оренбургской области

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_1\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: '561700362856170100111Г42001000300701007100103
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги |                      | Методика<br>расчета                                                                                                          | Значения показателей качества<br>муниципальной услуги |                                             |                                             | Источник<br>информации о<br>значении пока-зателя<br>(исход-ные данные<br>для ее расчета) |
|----------|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Наименование показателя                  | единица<br>измерения |                                                                                                                              | 2016 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год)          | 20_год (1-й<br>год<br>планового<br>периода) | 20_год (2-й<br>год<br>планового<br>периода) |                                                                                          |
| 1        | 2                                        | 3                    | 4                                                                                                                            | 5                                                     | 6                                           | 7                                           | 8                                                                                        |
| 1.       | Доля категорийных педагогов              | (%)                  | Пк:П*100%,<br>где Пк –<br>число<br>категорийных<br>педагогов,<br>П – общее<br>число<br>педагогов.                            | 70                                                    | -                                           | -                                           | Штатное расписание,<br>тарификация.                                                      |
| 2.       | Посещаемость объединений                 | (%)                  | Чо.:По.*100%<br>,<br>где Чо.-<br>количество<br>числящихся в<br>объединии;<br>По.-<br>количество<br>посещающих<br>объединение | 90                                                    | -                                           | -                                           | Отчетность                                                                               |

|    |                                                                                         |     |                                                                                                                                                                  |    |   |   |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|------------|
| 3. | Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников  | (%) | $\frac{Ву}{В} \cdot 100\%$ где Ву – число воспитанников, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, В – общее число воспитанников.                            | 70 | - | - | Отчетность |
| 4. | Доля призеров и победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа участников | (%) | $\frac{К1}{К2} \cdot 100\%$                                                                                                                                      | 60 | - | - |            |
| 5. | Сохранность детского контингента                                                        | (%) | $\frac{Дк.}{Одк.} \cdot 100$ где Дк.- количество детского контингента с начала учебного года; Одк. – количество детского контингента на конец отчетного периода. | 90 | - | - | Отчетность |
| 6. | Доля педагогов доп.образования,                                                         | (%) | $\frac{Пок}{Пвд} \cdot 100$ где                                                                                                                                  | 40 | - | - |            |

|    |                                                                                                    |     |                                                                                                                                         |     |   |   |                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---------------------------------------------------------|
|    | тренеров-преподавателей, участвующих в реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС на базе ОО |     | Пок – общее число педагогов ОУ;<br>П вд – число педагогов, организующих внеурочную деятельность в рамках ФГОС                           |     |   |   |                                                         |
| 7. | Организация и проведение городских мероприятий на базе ОО                                          | (%) | $\frac{Мог}{Му} * 100\%$ , где<br>Мог – количество общегородских мероприятий;<br>Му – кол-во мероприятий, проведенных на базе ОО        | 40  | - | - |                                                         |
| 8. | Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной ОО услугой                | (%) | $\frac{(Ок + Оа) : О}{* 100}$ , где Ок – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг ОО;<br>Оа – число опрошенных, удовлетворенных | 100 | - | - | Определяется по результатам опросов потребителей услуги |

|     |                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                          |              |   |   |                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |     | доступностью<br>услуг ОО;<br>О – общее<br>число<br>опрошенных.                                                                                                           |              |   |   |                                                                               |
| 9.  | Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в ОО или в вышестоящий орган по которому были приняты меры | (%) | Количество жалоб                                                                                                                                                         | Не более 1-2 | - | - | Определяется на основании жалоб потребителей и сведений принятых по ним мерах |
| 10. | Результативность участия педагогов в конкурсном движении на городском, региональном и всероссийском уровне         | (%) | $\frac{П \text{ уп} : П \text{ оп}}{*100}, \text{ где}$ <p>П уп – число педагогов, с результ. участием в конкурсном движении</p> <p>П оп – общее число педагогов ОУ;</p> | 4            | - | - |                                                                               |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатель объема<br>муниципальной услуги |                      | Значение показателя объема муниципальной<br>услуги |                                          |                                          | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)  |                                          |                                              |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          | Наименование<br>показателя                | единица<br>измерения | 2016 год<br>(очередной<br>финансовый год)          | 20_год (1-й<br>год планового<br>периода) | 20_год (2-й<br>год планового<br>периода) | 2016 год<br>(очередной<br>финансовый год) | 20_год (1-й<br>год планового<br>периода) | 20_год (2-<br>й год<br>планового<br>периода) |
| 1        | 2                                         | 3                    | 4                                                  | 5                                        | 6                                        | 7                                         | 8                                        | 9                                            |
| 1.       | Число человеко-<br>часов пребывания       | (Человеко-<br>час)   | 235728                                             | -                                        | -                                        | -                                         | -                                        | -                                            |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| №<br>п/п | Нормативный правовой акт |                 |            |          |                                                |
|----------|--------------------------|-----------------|------------|----------|------------------------------------------------|
|          | вид                      | принявший орган | дата       | номер    | наименование                                   |
| 1        | 2                        | 3               | 4          | 5        | 6                                              |
| 1.       | приказ                   | МБУ ДО « ЦДТ»   | 01.09.2015 | 01.06-50 | Об установлении родительской платы за обучение |

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений).
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Министерства образования Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ
- Федеральный закон Принят Государственной Думой от 22.09.1999 №184-фз ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";
- Федеральный закон Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года  
Одобен Советом Федерации 26 декабря 2012 года от 21.12.2012 №273-фз ""Об образовании в Российской Федерации"";
- Федеральный закон Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года  
Одобен Советом Федерации 24 сентября 2003 года от 16.09.2003 №131-фз ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации""
- Приказы Управления образования администрации Сорочинский городской округ
- Локальные правовые акты учреждения.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Способ информирования               | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                           | Частота обновления информации                                       |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                   | 3                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                   |
| 1.       | Информирование при личном обращении | Работники ОО во время работы ОО в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.    | Во время приема несовершеннолетних граждан в ОО и по мере обращения |
| 2.       | Консультация по телефону            | Работники ОО во время работы ОО в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения                                                   |
| 3.       | Информация у входа в здание         | У входа в ОО размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.                                                                                                                                | По мере изменения информации                                        |

|    |                        |                                                                                                                                      |                              |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4. | Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой ОО, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы-----
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню -----
3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| №<br>п/п | Показатели качества работы |                   | Значения показателей качества работы |                                      |                                      |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя    | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год)  | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                          | 3                 | 4                                    | 5                                    | 6                                    |
| 1.       |                            |                   |                                      |                                      |                                      |
|          |                            |                   |                                      |                                      |                                      |
|          |                            |                   |                                      |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

- 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| №<br>п/п | Показатель объема работы |                   | Значение показателя объема работы   |                                      |                                      |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя  | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                        | 3                 | 4                                   | 5                                    | 6                                    |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| №<br>п/п | Основание для прекращения       | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта                                |
|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ликвидация или реорганизация ОО | Ст. 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ |

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| №<br>п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2              | 3             | 4                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Внутренний контроль:</p> <p>1)оперативный контроль</p> <p>2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</p> <p>3)тематический контроль.</p> <p>Внутренний контроль проводится руководителем ОО и его заместителями.</p>                                                                                                                        | <p>По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).</p>                                                                                                                                                                 | Внутренний контроль проводится руководителем ОО и ее заместителями |
| 2 | <p>Внешний контроль:</p> <p>1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2)анализ обращений и жалоб граждан в Отдел образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3)проведение контрольных мероприятий.</p> | <p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p> |                                                                    |

|   |                                                                                                                                          |                   |                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3 | Представление отчетности об исполнении муниципального задания                                                                            | 1 раз в месяц     | Управление образования администрации Сорочинского городского округа |
| 4 | Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг                                                  | 1 раз в год       | Управление образования администрации Сорочинского городского округа |
| 5 | Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в полугодие | Управление образования администрации Сорочинского городского округа |
| 6 | Проверка состояния имущества, используемого в деятельности ОО                                                                            | 1 раз в год       | Управление образования администрации Сорочинского городского округа |

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                  |                    |
|----------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|          | наименование<br>показателя               | единица<br>измерения | утверждено в<br>муниципальном<br>задании на год | исполнено на<br>отчетную<br>дату | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное) значение | причина отклонения |
| 1        | 2                                        | 3                    | 4                                               | 5                                | 6                                       | 7                                                                | 8                  |
| 1.       |                                          |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                  |                    |
|          |                                          |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                  |                    |
|          |                                          |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                  |                    |

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатель объема муниципальной услуги |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |
|----------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|          | наименование<br>показателя             | единица<br>измерения | утверждено в<br>муниципальном<br>задании на год | исполнено на<br>отчетную<br>дату | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное)<br>значение | причина<br>отклонения | Средний<br>размер<br>платы<br>(цена,<br>тариф) |
| 1        | 2                                      | 3                    | 4                                               | 5                                | 6                                       | 7                                                                   | 8                     | 9                                              |
| 1.       |                                        |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |
|          |                                        |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |
|          |                                        |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Управление образования администрации копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал ОО в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду ОО. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор ОО.

Содержание образования в конкретном ОО определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой ОО.

Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

ОО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы ОО, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологические требования к организациям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

ОО оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дополнительного образования.