

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации Сорочинского

городского округа Оренбургской области



наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия  
руководителя, главного распорядителя средств бюджета)

Г.В. Урюпина

(инициалы, фамилия)

Приказ № 903 от «14» декабря 2018 г.

**Муниципальное задание  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа Оренбургской области

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел \_\_1\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: '537270000131026420411Г42001000300701007100106
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Доля категорийных педагогов	(%)	$\text{Пк:П} \cdot 100\%$ , где Пк – число категорийных педагогов, П – общее число педагогов.	88	70	70	Штатное расписание, тарификация.
2.	Посещаемость объединений	(%)	$\text{Чо.:По.} \cdot 100\%$ , где Чо.- количество числящихся в объединении; По.- количество посещающих объединение	95	90	90	Отчетность
3.	Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников	(%)	$\text{Ву:В} \cdot 100\%$ , где Ву – число воспитанников, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, В – общее число воспитанников.	67	70	70	Отчетность
4.	Доля призеров и победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа участников	(%)	$\text{К1/К2} \cdot 100\%$	55	60	60	

5.	Сохранность детского контингента	(%)	Дк.:Одк.*100, где Дк.- количество детского контингента с начала учебного года; Одк. – количество детского контингента на конец отчетного периода.	90	90	90	Отчетность
6.	Доля педагогов доп.образования, тренеров-преподавателей, участвующих в реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС на базе ОО	(%)	Пок : П вд *100, где Пок – общее число педагогов ОУ; Пвд – число педагогов, организующих внеурочную деятельность в рамках ФГОС	38	40	40	
7.	Организация и проведение городских мероприятий на базе ОО	(%)	Мог :Му*100%, где Мог – количество общегородских мероприятий; Му – кол-во мероприятий, проведенных	37	40	40	

			на базе ОО				
8.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной ОО услугой	(%)	$(O_k + O_a) : O * 100$ , где $O_k$ – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг ОО; $O_a$ – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг ОО; $O$ – общее число опрошенных.	100	100	100	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
9.	Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в ОО или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	(%)	Количество жалоб	-	Не более 1-2	Не более 1-2	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений принятых по ним мерах
10.	Результативность участия педагогов в конкурсном движении на городском, региональном и всероссийском уровне	(%)	$P_{уп} : P_{оп} * 100$ , где $P_{уп}$ – число педагогов, с результ. участием в конкурсном движении $P_{оп}$ – общее	3	4	4	

			число педагогов ОУ;				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество человеко-часов	(Человеко-час)	173390	176928	176928	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

#### 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	Решение	Сорочинский городской совет депутатов	11.09.2018г.	418	Об установлении тарифов на предоставление платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями Сорочинского городского округа

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";
- Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Министерства образования Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ;
- Приказы Управления образования администрации Сорочинский городской округ;
- Локальные правовые акты учреждения.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Работники образовательного учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Работники образовательного учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.	Информация у входа в здание	У входа в образовательное учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
4.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - Копия устава учреждения; - Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) - Копия ОПДО ОО; - Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Примерная форма заявления о приеме в ОО;	По мере изменения

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> </ul>	
5.	На Интернет-ресурсах (сайте образовательного учреждения)	<p>Образовательная организация размещает на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование структурных подразделений (органов управления);</li> <li>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>места нахождения структурных подразделений;</li> <li>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li> <li>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> <li>об уровне образования;</li> <li>о формах обучения;</li> <li>о нормативном сроке обучения;</li> <li>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	По мере изменений в течение 10 дней

	<p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p> <p>о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и</p>	
--	--	--



	<p>воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии:</p> <p>устава образовательной организации;</p> <p>лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации <b>порядке</b>;</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных <b>частью 2 статьи 30</b> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка</p>	
--	---	--

	и коллективного договора; в) отчет о результатах самообследования; г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
--	--	--

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы-----
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню -----
3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

- 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОО	Ст. 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.  Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем ОО и ее заместителями

2	Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в Управление образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	
3	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в месяц	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
4	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
5	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полугодие	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
6	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности ОО	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							


Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Управление образования администрации копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал ОО в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду ОО. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор ОО.

Содержание образования в конкретном ОО определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой ОО.

Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

ОО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы ОО, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологические требования к организациям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

ОО оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дополнительного образования.